

Tätigkeit in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (w/m/d)

Beim Finanzamt Schwabach ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle in der zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- *Überprüfen und Ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten und anderer Grunddaten des betroffenen Steuerbürgers im maschinellen System (Grundinformationsdienst)
- *Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- *Steuernummernermittlung
- *Neuaufnahmen von Steuerbürgern
- *Aufbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Veranlagung
- *Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- *Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung

Gefordert werden:

- *deutsche Sprache in Wort und Schrift
- *Freude an einer Bürotätigkeit und am Umgang mit dem PC
- *körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Gewichten bis zu 20 kg)
- *uneingeschränkte Nutzung der Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- *gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- *freundliches und hilfsbereites Auftreten
- *zügiges, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- *gute Auffassungsgabe
- *Diskretion
- *Bereitschaft zur Mehrarbeit
- *steuerrechtliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/ Mediacenter) herunterladen.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter www.finanzeamt.bayern.de/Swabach/ unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde bzw. –bereich:

Finanzamt Schwabach

Beschäftigungsort:

Schwabach

Teilzeitfähigkeit:

Zu besetzen ist grds. eine Vollzeitstelle. Die Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit ist jedoch möglich, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen des sog. Job-Sharing gewährleistet ist.

Befristung:

bis 30.06.2025

Ansprechpartner/in: Frau Göbel, Tel. 09122 928 325

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Schwabach

z.Hd. Frau Göbel

Theodor-Heuss-Str. 63

91126 Schwabach

E-Mail: poststelle.fa-sc@finanzamt.bayern.de

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

Nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungsschluss:

31.07.2024