

## **Arbeitsassistenz und Begleitkraft (m/w/d) für eine schwerbehinderte Mitarbeiterin**

Beim Finanzamt Weilheim-Schongau ist ab sofort eine Stelle in Teilzeit (siehe unten) als Arbeitsassistenz und Begleitkraft für eine schwerbehinderte Beamtin zu besetzen.

Aufgabe der Arbeitsassistenz ist es, die Sachbearbeiterin in ihrem Arbeitsalltag zu unterstützen.

### Hierzu gehören insbesondere:

- Dokumenten- und Aktenablage, Erstellung von Aktenvermerken
- Beantwortung von Anrufen (keine steuerliche Beratung)
- Unterstützung bei manuellen Arbeitsabläufen, wie beispielsweise die Vorbereitung von Dokumenten für den Postversand, aber auch EDV-Bedienung
- Botendienste

### Gefordert werden zudem:

- soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen
- Kenntnisse in Büroanwendungen (WORD/EXCEL und MAIL)
- gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/ Mediacenter) herunterladen.

### **Datenschutz**

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten anlässlich Ihrer Bewerbung, welche Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.finanztamt.bayern.de/Weilheim/> unter der Rubrik „Ausbildung und Karriere / Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare“ finden.

**Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

**Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:**

Finanzamt Weilheim-Schongau

**Beschäftigungsort:**

Weilheim

**Teilzeitfähigkeit:**

Die Stelle ist teilzeitfähig.

**Teilzeitanteil:**

0,60

**Befristung:**

Die Beschäftigung ist auf Grund ihrer Eigenart von der Beschäftigung der schwerbehinderten Beamtin beim Finanzamt Weilheim abhängig. Nach Einschätzung der dienstlichen und persönlichen Situation der zu unterstützenden Person kann von einer längerfristigen Beschäftigung ausgegangen werden.

**Ansprechpartner:**

Geschäftsstelle, Herr Condini-Mosna 0881 184-105

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Weilheim-Schongau

z.H. Herr Condini-Mosna

Hofstraße 23

82362 Weilheim

E-Mail: [poststelle.fa-wm@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-wm@finanzamt.bayern.de)

**Erbetene Bewerbungsunterlagen:**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu, gerne auch per E-Mail (als Anhang im Word- oder PDF-Format), sowie ggfs. eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht mit Angabe der personalführenden Dienststelle

**Weitere ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

Nächstmöglicher Zeitpunkt

**Bewerbungsschluss:**

11.10.2024