

## **Tätigkeit in der Finanzkasse (m/w/d)**

Beim Finanzamt Weilheim-Schongau sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere unbefristete Stellen (teilzeitfähig) in der Finanzkasse, Bereich Buchhaltung zu besetzen.

### Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- Bearbeitung von Einzahlungen und Auszahlungen; Storno-/Rückscheckbuchungen
- Kontenklärung
- Schriftliche oder telefonische Auskunftserteilung
- Zusammenarbeit mit der Veranlagung sowie Vollstreckungsstelle
- Säumniszuschlagsberechnung
- Durchführung von Umbuchungen und Erstattungen
- Klärung und Abwicklung der Verwahrungs- und Vorschussfällen
- Listenführung
- Übertragung auf andere Konten bei Wechsel der Veranlagungsart
- Klärung und Abwicklung der Verwahrungs- und Vorschussfällen

### Gefordert werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation oder Vorkenntnisse und Erfahrungen aus Büroberufen
- Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung wären wünschenswert
- eine gute Auffassungsgabe, Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit, sowie die Bereitschaft zur Teamarbeit und geistige Flexibilität
- gute kommunikative Fähigkeiten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- gute Kenntnisse in Textverarbeitung und Bürokommunikation, insbesondere Word und Excel

Die Einstellung erfolgt zunächst in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Weiterentwicklung in die Entgeltgruppe 6 TV-L ist bei bestimmten Voraussetzungen möglich.

### Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, u.a.
- Bewerbungen in elektronischer Form, ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte).
- Fassen Sie möglichst alle Dokumente in eine PDF Datei zusammen.
- Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

### Datenschutzhinweise

Mit Abgabe Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens (siehe auch: [www.finanzamt.bayern.de/Weilheim-Schongau](http://www.finanzamt.bayern.de/Weilheim-Schongau) unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare)

**Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

**Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:**

Finanzamt Weilheim-Schongau, zentrale Finanzkasse

**Beschäftigungsort:**

Weilheim

**Teilzeitfähigkeit:**

Zu besetzen sind grds. Vollzeitstellen. Die Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit ist jedoch möglich.

**Ansprechpartner:**

Herr Condini-Mosna, Geschäftsstellenleiter; 0881 / 184 - 105

**Erbetene Bewerbungsunterlagen:**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, per E-Mail (siehe oben) zu.

Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Weilheim-Schongau  
Hofstraße 23  
82362 Weilheim i. OB

[poststelle.fa-wm@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-wm@finanzamt.bayern.de)

**Weitere ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Bewerbungsschluss:**

16.03.2025