

Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Poststelle (m/w/d)

Beim Finanzamt Wunsiedel ist im Datenerfassungs- und Scanzentrum ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der Poststelle in Vollzeit zu besetzen.

Bei der Tätigkeit in der Poststelle fallen folgende Aufgaben an:

- * Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- * Post sortieren, abstempeln
- * Entgegennahme von Lieferungen (z. T. schwere Pakete) und Weiterverteilung im Haus
- * Post austragen und abholen (Gebäude teilweise ohne Aufzug)
- * Botengänge
- * Fahrten mit dem Dienstfahrzeug (PKW)
- * Bedienung des Multifunktionsgerätes
- * Hausmeister Tätigkeiten in geringem Umfang (hierunter fallen sämtliche mit der Gebäudenutzung zusammenhängende Arbeiten)

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Erforderlich sind:

- * körperliche Belastbarkeit, Beweglichkeit und die Fähigkeit, größere Gewichte bis zu 40 kg zu heben und zu tragen
- * EDV-Kenntnisse in Word und Excel
- * Eigeninitiative und gute Auffassungsgabe
- * Teamfähigkeit
- * Führerschein Klasse B
- * Bereitschaft zur Mehrarbeit
- * deutsche Sprache in Wort und Schrift

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt und ist für 1 Jahr befristet. Bei Bewährung und Vorliegen der sonstigen Voraussetzungen ist eine anschließende Übernahme in das Beamtenverhältnis mit Einstieg in der ersten Qualifikationsebene vorgesehen. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Wunsiedel> unter der Rubrik „Ausbildung und Karriere“ > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

Ansprechpartnerin:

Frau Schilling (09232/607-236)

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Wunsiedel
z.Hd. der Amtsleitung
Sonnenstr. 11
95632 Wunsiedel
E-Mail: poststelle.fa-wun@finanzamt.bayern.de

Bewerbungsschluss:

01.12.2024